

STELLENAUSSCHREIBUNG

Praktikum, Praxissemester, Praxissemester + Praktika

PRAKTIKUM/PRAxisSEMESTER (M/W/D): IT-ADMINISTRATION IM MICROSOFT-WINDOWS-UMFELD

UMFELD

Du suchst einen Job, in dem Du mit aktueller Technik in einem innovativen Team arbeiten kannst? Du willst deine Fähigkeiten demonstrieren und verbessern? Du möchtest selbstständig arbeiten, interessante eigene Projekte durchführen und Dich dabei weiterentwickeln? Die Abteilung IT-Services (ITS) unterstützt das FZI Forschungszentrum Informatik durch die Bereitstellung, Administration und Planung der IT-Infrastruktur.

AUFGABEN

- Installation und Administration von Hard- und Software unserer Rechnersysteme
- Administrative Betreuung der lokalen IT-Umgebung (Netzwerk, PC, Drucker, WLAN)
- Einrichtung und Administration von Windows-Diensten
- Unterstützung der Mitarbeiter/-innen bei IT-Fragen
- Mitarbeit im Betrieb und in der Weiterentwicklung der IT-Infrastruktur

WIR BIETEN

- Vielseitige und anspruchsvolle Aufgaben in einem interdisziplinären Arbeitsumfeld mit Partnern aus Wissenschaft, Wirtschaft und Anwendern
- Eine wirtschafts-/industriennahe Arbeitsumgebung und -organisation
- Eine angenehme Arbeitsatmosphäre
- Konstruktive Zusammenarbeit
- Flexible Zeiteinteilung

WIR ERWARTEN

- Allgemeines Verständnis von IT-Umgebungen
- Gute Systemkenntnisse des Windows-Betriebssystems
- Kenntnisse in der IT-Administration
- Selbstständiges und strukturiertes Arbeiten, Motivation und Engagement
- Bereitschaft zur Einarbeitung in neue Themengebiete
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse

BEWERBUNG

Wir freuen uns auf Deine PDF-Bewerbung an Jeron Mehl, Bewerbung-ITS@fzi.de, mit folgenden Unterlagen:

- Tabellarischer Lebenslauf
- Immatrikulationsbescheinigung
- Aktueller Notenauszug/Zeugnisse

WEITERE INFORMATIONEN

- Start: ab sofort
- Themen-Schwerpunkt: IT-Administration
- Studiengänge: Informatik, Informationstechnik, Verwandte Studiengänge