

# STELLENAUSSCHREIBUNG

## Mitarbeiterstelle

### MITARBEITER\*IN (M/W/D) FÜR COMMUNICATIONS MIT SCHWERPUNKT EVENTMANAGEMENT

#### UMFELD

Das FZI Forschungszentrum Informatik ist eine gemeinnützige Einrichtung für Informatik-Anwendungsforschung und Technologietransfer. Für den Bereich Communications suchen wir Verstärkung im Eventmanagement ab sofort in Karlsruhe in Vollzeit und zunächst auf zwei Jahre befristet.

#### AUFGABEN

- Konzeption, Organisation und Durchführung von eigenen Inhouse-Veranstaltungsformaten
- Konzeption, Organisation und Durchführung von Messeständen auf nationalen und internationalen Leitmesse im Inland (und perspektivisch auch im Ausland) sowie auf Karrieremessen
- Projektmanagement für Messen und Veranstaltungen, u.a. Kalkulation und Projektcontrolling, Vorbereitung von Ausschreibungen, Steuerung der Dienstleister\*innen, Abstimmungen mit internen und externen Ansprechpersonen
- Beratung und Vorbereitung von Entscheidungsvorlagen für die Bereichsleitung zu geeigneten Messeprofilen, zur Messenvorbereitung und -nachbereitung sowie zum Messeauftritt
- Konzeption von begleitenden Kommunikationsmaßnahmen zu Messen und Veranstaltungen in Zusammenarbeit mit dem Communications-Team

#### WIR BIETEN

- Abwechslungsreiche Aufgaben und spannende Themen aus der Informatik-Anwendungsforschung – von autonomem Fahren über Robotik bis hin zu klassischer Software- und Hardware-Entwicklung
- Eine verantwortungsvolle Tätigkeit mit Freiheit, Gestaltungsspielraum und der Möglichkeit eigene Ideen einzubringen
- Angenehme Arbeitsatmosphäre in einem kreativen und teamorientierten Umfeld, in dem ergebnisorientiertes Arbeiten und eigenverantwortliches Handeln Spaß machen
- Individuelle Unterstützung bei Deiner Weiterbildung und eine flexible, familienfreundliche Arbeitszeitgestaltung
- Der Aufgabe entsprechende Vergütung in Anlehnung an den TV-L sowie attraktive Lohnnebenleistungen

## WIR ERWARTEN

- Abgeschlossene Ausbildung oder Studium im Bereich Eventmanagement oder in einem vergleichbaren Fach bzw. Studiengang
- Mindestens zwei Jahre Berufserfahrung im Bereich Eventmanagement und in der Steuerung von Dienstleister\*innen, bevorzugt in einem technologieaffinen und/oder wissenschaftlichen Umfeld
- Ausgeprägte Fähigkeiten in den Bereichen Veranstaltungs- und Projektmanagement sowie zielgruppengerechter Kommunikation
- Teamfähigkeit, Analyse- und Problemlösekompetenzen, Kreativität und Belastbarkeit
- Verhandlungssichere Deutsch- und Englischkenntnisse sowie Reisebereitschaft (ggf. auch an einem Wochenende) setzen wir voraus

## BEWERBUNG

Wir freuen uns auf Deine PDF-Bewerbung unter dem Stichwort „COM2003“ an Frau Sarah Kronenwett, [karriere@fzi.de](mailto:karriere@fzi.de), aus der hervorgeht, was Du mitbringst und was Dich für die Aufgabe motiviert sowie Zeugnisse Deiner bisherigen Tätigkeiten.

## WEITERE INFORMATIONEN

Fragen zu der Stelle beantwortet Dir gerne Johanna Häs, +49 721 9654-904.

- Themen-Schwerpunkt: Communications
- Studiengänge: Eventmanagement, Verwandte Studiengänge, Wirtschaftsingenieurwesen